


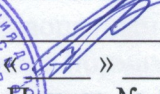
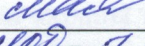
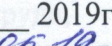

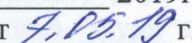


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

 Анисимова Л.А.
«  »  2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЛДХШ
им.М.Х.Хаертдинова»

 Э.Р.Галлямова
«  »  2019г.
Приказ №  от  7.05.19 г.



Положение по охране труда В МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.Хаертдинова»

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, нормами Трудового кодекса РФ, Постановлением Министерства труда от 08.02.2014г. №14, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда РФ от 19.08.2016г. №348н и другими законодательными и правовыми актами регулирующими сферу охраны труда.

1.2 Настоящее Положение – это нормативный локальный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и работниками школы при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.3 Целью создания Положения является регулирование отношений в области охраны труда между работодателем и работниками школы для обеспечения безопасности труда и образовательного процесса.

1.4 Настоящее Положение устанавливает:

1.4.1 Основные направления работы по охране труда и безопасности образовательного процесса в школе и распределения обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками.

1.4.2 Распределение обязанностей в системе охраны труда между должностными лицами школы.

1.4.3 Деятельность ответственного лица за охрану труда.

1.4.4 Порядок осуществления административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.

1.4.5 Планирование работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Права и обязанности работодателя и работников

2.1 На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность по обеспечению охраны труда и образовательного процесса в школе.

2.2 Обязанности работодателя включают:

- Организацию охраны труда в школе в соответствии с действующими нормативными актами;

- Обеспечение безопасности работников, при эксплуатации ими здания, сооружений, оборудования, а так же при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами охраны труда;

- внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда и отдыха для работников;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию расследований несчастных случаев на производстве согласно законодательству;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда для работников.

2.3. Работодатель имеет право:

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.4. В обязанности работников входит:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проводить осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня и осуществлять контроль за состоянием условий труда и исправностью оборудования на рабочем месте в течение рабочего дня, содержать свое рабочее место в чистоте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя или иных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.5. Работник имеет право:

- на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями охраны труда;

- быть застрахованным от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и охраны труда на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

- отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований охраны труда до устранения этой опасности;

- на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам охраны труда за счет работодателя.

3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами школы.

3.1 Директор:

- организует работу по созданию и обеспечению условий труда и проведению образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в работе оборудования, приборов, технических средств обучения;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

- создает комиссию по охране труда, а также условия для ее работы, несет ответственность за ее деятельность, определяет функции и основные задачи комиссии по охране труда;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для коллектива и инструкции по охране труда для работников и обучающихся;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда и образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета или общего собрания трудового коллектива школы вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- отчитывается на собраниях педагогического совета или общих собраниях работников о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий труда и образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обеспечению образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- организует профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с работниками и (или) обучающимися в государственную инспекцию труда, прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в орган исполнительной власти, в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай, в территориальное объединение профсоюзов, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечивает расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контролирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам охраны труда, семинарах, организуемых обучающими организациями;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и образовательного процесса;
- осуществляет контроль за своевременной выплатой социальных пособий и компенсационных выплат работникам;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

3.2 Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет контроль по соблюдению норм и правил охраны труда в школе;
- участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда по видам выполняемых работ для педагогического персонала, а также положений, планов по предотвращению несчастных случаев и травматизма среди работников педагогического персонала;
- проводит инструктажи на рабочем месте с педагогическим персоналом;
- осуществляет контроль за безопасностью использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных классах без соответствующего акта-разрешения;
- участвует в расследовании обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками педагогического персонала;
- обеспечивает выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогическим персоналом;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- участвует в обучении работников педагогического персонала нормам и правилам охраны труда и образовательной деятельности;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся, своевременное проведение инструктажа с обучающимися и его регистрацию в журнале;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда по видам выполняемых работ и правил поведения для обучающихся, а также по мере необходимости положений, планов по предотвращению несчастных случаев и травматизма среди обучающихся;

3.3 Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического,

энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, работах на высоте, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- проводит инструктажи на рабочем месте с административно-хозяйственным и учебно-вспомогательным персоналом;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение периодических (1 раз в 5 лет) испытаний и измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер микроклимата и освещенности (1 раз в год), наличия шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает приобретение и выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает укомплектованность, учет, хранение противопожарного инвентаря;
- участвует в обучении работников учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала нормам и правилам охраны труда и образовательной деятельности;
- осуществляет административно-общественный контроль состояния охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности во всех помещениях школы;

3.4 Деятельность ответственного лица по охране труда.

- 3.4.1 Ответственный за работу по охране труда в школе назначается приказом директора.
- 3.4.2 Проводит вводный инструктаж с поступающими на работу и регистрирует в соответствующем журнале инструктажа.
- 3.4.3 Контролирует соблюдение работниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.
- 3.4.4 Контролирует наличие и применение работниками полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ.
- 3.4.5 Контролирует и организовывает своевременное прохождение работниками обучения по охране труда.
- 3.4.6 Контролирует и организовывает своевременное прохождение работниками медицинского осмотра.
- 3.4.7 Контролирует ведение журналов регистрации инструктажей на рабочем месте.
- 3.4.8 Оказывает консультационную и методическую работу по созданию локальных актов, инструкций по выполнению работ, должностных инструкций по охране труда, правил по охране труда, текущего планирования.
- 3.4.9 Контролирует изменения в законодательной базе в сфере охраны труда и своевременно вносит изменения в требуемые документы.
- 3.4.10 Обеспечивает рабочие места необходимыми инструкциями, правилами по охране труда.
- 3.4.11 Организует обучение и проверку знаний по охране труда в школе.
- 3.4.12 Осуществляет оформление документации по охране труда для подготовки образовательного учреждения к проверке приемной комиссией к новому учебному году.
- 3.4.13 Осуществляет сдачу отчетной документации по охране труда в контролирующие организации.

4. Порядок осуществления административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе

4.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом образовательного учреждения.

4.2. I ступень контроля осуществляется ежедневно перед началом работы и в дальнейшем в процессе работы. Сотрудники должны проверять состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструментов и принимать оперативные меры по устранению нарушений и недостатков, о чем делается запись в журнале осмотра здания. Если выявленные нарушения, недостатки могут привести к травмированию работающих или обучающихся, то работа должна быть немедленно прекращена до устранения нарушений. Сотрудники должны своевременно информировать руководителей II уровня обо всех выявленных нарушениях и недостатках и принимать необходимые меры по их устранению.

4.3. II ступень контроля осуществляется не реже одного раза в месяц заместителями директора, с участием уполномоченных лиц по охране труда, ответственного по охране труда. Руководители II уровня должны обследовать состояние рабочих мест, соблюдение работниками требований охраны труда и пожарной и антитеррористической безопасности. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делаются записи в журнале осмотра здания. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть устранены. Нарушения, которые не могут быть устранены, регистрируются для последующего принятия соответствующих мер. Если выявленные нарушения, недостатки могут привести к травмированию работающих или обучающихся, то работа должна быть немедленно прекращена до устранения нарушений. Руководители II уровня управления должны своевременно информировать руководителей III уровня обо всех выявленных нарушениях и недостатках. Результаты обследования вносятся в журнале осмотра здания, где указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

4.4. III ступень контроля осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения с участием комиссии по охране труда не реже одного раза в квартал. Руководители III уровня наряду с проверкой организации работы по охране труда и состояний условий труда, определяет уровень работы в сфере охраны труда заместителей директора. По результатам проверки руководителей III уровня, при выявленных недостатках составляется акт проверки и издается приказ по организации.

5. Планирование работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

5.1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое), так и оперативное (ежемесячное).

5.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.3. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом (представителем трудового коллектива), комиссией по охране труда.

5.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.5. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется ответственным по охране труда и уполномоченным лицом по охране труда на основании ежемесячных осмотров образовательного учреждения.

5.6. Планы мероприятий по охране труда работников утверждаются директором школы в августе месяце на учебный год.

5.7. Планы мероприятий по охране здоровья обучающихся и профилактике детского травматизма утверждается директором школы в августе месяце на учебный год.

5.8. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в школе включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
- приобретение и установку противопожарной сигнализации;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обустройство мест для отдыха персонала;
- обеспечение работников, трудящихся в опасных условиях, защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
- модернизацию защитных индивидуальных и коллективных средств защиты;
- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по охране труда;
- обучение работников, чтобы те смогли оказать первую медпомощь пострадавшим;
- проведение обязательных периодических медосмотров;
- тиражирование инструкций по охране труда;
- обеспечение сотрудников наглядными материалами, необходимой для работы литературой, приобретение стендов, компьютеризацию рабочих кабинетов.

